



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Kozłówka, dnia 9 marca 2026 r.

ADM-331/4/26

Zamawiający:

Muzeum Zamoyskich w Kozłówce

Kozłówka 3, 21-132 Kamionka

NIP: 714-000-18-59, Regon 431201294

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na przeprowadzenie audytów: architektonicznego i komunikacyjno-**  
**informacyjnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce**  
**wraz z konsultacjami i rekomendacjami**

I. Podstawa prawna:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- 1) Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym u zamawiającego z uwzględnieniem postanowień Regulaminu wyboru i realizacji przedsięwzięć grantowych mającego zastosowanie w projekcie określonym w pkt II.,
- 2) Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – bez zastosowania przepisów ww. ustawy.

II. Informacje o projekcie:

Zamówienie będzie realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Muzeum Otwarte na Zmysły. Wdrażanie zasad projektowania uniwersalnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce”, realizowanego w ramach Projektu *Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury* finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.3 „Systemowa poprawa dostępności” Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przeprowadzenie audytu architektonicznego oraz audytu informacyjno-komunikacyjnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłowie wraz z realizacją konsultacji z użytkownikami, w tym z osobami z niepełnosprawnościami i seniorami oraz opracowaniem raportów i rekomendacji wdrożeniowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

2. Kody CPV:

79212000-3 (Usługi audytu),

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.05.2026 r.

V. Warunki wykonywania zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

VI. Warunki udziału, składania ofert, wyboru oferty, zawarcia umowy i postanowienia proceduralne.

1. Udział w niniejszym postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy złożą ofertę do zamawiającego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Doświadczenia wykonawcy: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert zrealizował:
  - a) w zakresie wykonania audytów dostępności:  
co najmniej 2 usługi obejmujące audyt dostępności w obiekcie użyteczności publicznej, w tym co najmniej 1 usługę z elementami audytu informacyjno-komunikacyjnego,
  - b) w zakresie pracy z użytkownikami:  
co najmniej 1 usługę obejmującą przeprowadzenie testów z użytkownikami z udziałem osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów,
- 2) Potencjał kadrowego:  
Wykonawca wykaże dysponowanie osobami (imiennie) skierowanymi do realizacji zamówienia, zapewniając obsadę następujących funkcji:
  - a) kierownik projektu – osoba odpowiedzialna za koordynację prac,



- b) audytor dostępności - osoba posiadająca doświadczenie w realizacji co najmniej 2 audytów dostępności,
- c) specjalista ds. konsultacji - osoba odpowiedzialna za prowadzenie konsultacji z użytkownikami,

Dopuszcza się łączenie funkcji, pod warunkiem wykazania spełnienia wymagań dla każdej z funkcji. Doświadczenie wskazane w warunkach udziału musi dotyczyć wyłącznie osób faktycznie przewidzianych do realizacji zamówienia. W przypadku wskazania do pełnienia danej funkcji więcej niż jednej osoby – zamawiający przyjmie do oceny spełniania warunków udziału oraz do realizacji zamówienia wyłącznie tę osobę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 4. Sposób obliczenia ceny oferty:

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą koszt wykonania całości i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować wszystkie koszty, podatki i daniny publiczne, zapewniające wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami ustalonymi w zaproszeniu, a także ewentualne upusty i rabaty.

**Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 628, 632 kc - w oparciu o kalkulację własną uwzględniającą w szczególności konieczność wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 1 do zaproszenia) oraz warunkami zawartymi w projekcie umowy (zał. nr 2 do zaproszenia), a także wszystkimi innymi przepisami i wytycznymi mającymi zastosowanie w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający oczekuje wykonania w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia wszystkich prac koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności w sytuacji, gdy w zaproszeniu lub załącznikach do niego prace te zostały przewidziane.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie zamawiający poprawi tę omyłkę przyjmując za prawidłową cenę podaną liczbowo brutto.

- 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wszelkie poprawki



lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wykaz wykonanych usług sporządzony wg formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do zaproszenia - na potwierdzenie wymaganego doświadczenia wykonawcy,
- 2) wykaz osób skierowanych do wykonywania zamówienia sporządzony wg formularza stanowiącego Załącznik nr 6 do zaproszenia – na potwierdzenie kwalifikacji personelu,
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie usług, w szczególności:
  - a) referencje lub
  - b) poświadczenia lub protokoły odbioru, lub
  - c) inne dokumenty wystawione przez zamawiającego potwierdzające należyte wykonanie usługi.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia w następujący sposób:
  - 1) dostarczyć podpisaną ofertę do Muzeum na adres:  
**Muzeum Zamoyskich w Kozłowie**  
**Kozłówka 3, 21-132 Kamionka**  
z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie audytów: architektonicznego i komunikacyjno-informacyjnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłowie wraz z konsultacjami i rekomendacjami.” lub
  - 2) przesłać podpisaną ofertę pocztą elektroniczną na adres e-mail: [a.staszek@muzeumzamoyskich.pl](mailto:a.staszek@muzeumzamoyskich.pl) z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie audytów: architektonicznego i komunikacyjno-informacyjnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłowie wraz z konsultacjami i rekomendacjami”
7. Termin składania ofert ustala się na dzień 17.03.2026 r. godz. 12:00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.
9. Oferty niespełniające wymogów opisanych w niniejszym zaproszeniu, oferty złożone po terminie oraz wszystkie oferty wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dot. złożonej oferty.
10. Kryteria i sposób oceny ofert oraz wagi:



1) Kryterium oceny ofert: „Cena” – 100 pkt,

2) Sposób oceny ofert:

W kryterium „Cena” oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(C_n/C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt} = C$$

gdzie :

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 pkt - wskaźnik stały,

C - liczba punktów w kryterium cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (C) obliczoną wg ww. wzoru.

11. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana drogą elektroniczną lub pisemnie wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz upubliczniona w miejscu publikacji zaproszenia do składania ofert.
12. Wybrany wykonawca może realizować zamówienie po podpisaniu umowy. O terminie i miejscu zawarcia umowy, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia, zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze oferty.
13. W przypadku odmowy zawarcia umowy we wskazanym terminie przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w trakcie jego trwania w przypadku zaistnienia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej, organizacyjnej lub wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wybór oferty i udzielenie zamówienia, o czym poinformuje wykonawców.
14. Warunki postępowania mogą być zmienione w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań dotyczących zaproszenia do składania ofert wraz z wyjaśnieniami zamawiającego oraz wszelkie zmiany dotyczące warunków postępowania będą zamieszczane na stronie internetowej, na której zostało upublicznione zaproszenie do składania ofert tj. w BIP-ie na stronie internetowej zamawiającego [www.muzeumzamoyskich.pl](http://www.muzeumzamoyskich.pl).
15. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w dokumentach obowiązujących w niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednie przepisy: w pierwszej kolejności



Regulaminu wyboru i realizacji przedsięwzięć grantowych, a następnie Kodeksu cywilnego.

16. Integralną częścią niniejszego zaproszenia jest Załącznik nr 4 do zaproszenia - Klauzula informacyjna RODO.

VII. Osoba do kontaktu z wykonawcami:

1) w sprawach merytorycznych:

a) Beata Filipowicz, e-mail: b.filipowicz@muzeumzamoyskich.pl,

b) Agata Ulanowska, e-mail: a.ulanowska@muzeumzamoyskich.pl,

2) w sprawach formalnych - Agnieszka Staszek, tel. 81 852 83 02; e-mail:

a.staszek@muzeumzamoyskich.pl

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Projekt umowy,

Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 do Zaproszenia - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Formularz wykazu usług

Załącznik nr 6 do Zaproszenia - Formularz wykazu osób.

Dyrektor Muzeum

/ - /

Andrzej Pruszkowski